



SMP - COSME-2021-TOURSME

Trajnostna orodja in dejavnosti za rast malih in srednjih podjetij (v nadaljevanju: MSP) v podeželskem turizmu in ekoturizmu

Objava 2. javnega razpisa STAR GROWTH za turistična MSP

Akronim ukrepa: STAR GROWTH

Številka sporazuma o dodelitvi sredstev za ukrep: 101085746

Naziv ukrepa: Trajnostna orodja in dejavnosti za rast MSP v podeželskem turizmu in ekoturizmu

Identifikator javnega razpisa: SMP-COSME-2021-TOURSME

Konzorcij STAR GROWTH objavlja javni razpis, upoštevajoč transparentnost, enakopravnost obravnav, preprečevanje konflikta interesov in zaupnost. Razpis se bo izvajal ob upoštevanju naslednjih načel:

Odličnost: Za izbor predlogov za financiranje je potrebna visoka raven kakovosti glede na tematiko in kriterije, določene v razpisu;

Transparentnost: Jasna pravila in postopki bodo osnova za odločitve o financiranju, da se zagotovi transparentnost. Vsem prijaviteljem bo zagotovljena zadostna povratna informacija glede rezultatov ocenjevanja predlogov, s čimer se bo spodbujala transparentnost skozi celoten postopek financiranja;

Pravičnost in nepristranost: Zagotovljena je enaka obravnava vseh predlogov, oddanih na razpis, s ciljem ohranjanja pravičnosti in nepristranosti;

Zaupnost: Vsi predlogi in z njimi povezani podatki, znanje in dokumenti se obravnavajo zaupno;

Učinkovitost in hitrost: Ocenjevanje predlogov in podeljevanje finančne podpore bo potekalo čim hitreje, ob upoštevanju ohranjanja kakovosti ocenjevanja ter spoštovanja pravnega okvira.

1) Splošni in posebni cilji, prednostne naloge in pričakovani rezultati predlaganega ukrepa

Splošni & posebni cilji

Splošni cilj ukrepa po projektu STAR GROWTH je izboljšati trajnostno rast MSP, ki delujejo v sektorjih podeželskega turizma in ekoturizma v Grčiji, na Cipru, v Bolgariji, Sloveniji, Romuniji in Italiji, z zagotavljanjem tehnične in finančne podpore ter spodbujanjem ozaveščenosti, razvoja in zmogljivosti na področju trajnosti in digitalizacije. Bolj natančno se ukrep osredotoča na:

- Podpora 90 MSP v sektorjih podeželskega turizma in ekoturizma v Grčiji, na Cipru, v Bolgariji, Sloveniji, Romuniji in Italiji pri razvijanju njihovih veščin in zmogljivosti na področju trajnostnega turizma ter ustvarjanju strategij trajnosti, ki so v skladu s potrebami in prednostnimi nalogami njihovega območja;
- Zagotavljanje krepitev zmogljivosti in tehnične pomoči izbranim MSP s pomočjo priznanih okvirjev in orodij za trajnost (kot so metode okoljskega odtisa, EMAS, EU Ecolabel, ISO 14001:2015, korporativna družbena odgovornost, HCMi itd.);
- Spodbujanje inovativnih praks ter rešitev, usmerjenih v digitalizacijo, ki lahko poslovnim destinacijam zagotavljajo povečano družbeno, gospodarsko in okoljsko ozaveščenost ter odgovornost;
- Ustvarjanje učinkovitih mehanizmov za izmenjavo najboljših praks ter širjenje prenosljivih orodij in znanja med MSP, tudi na evropski ravni.





Prednostne naloge ukrepa

V javnem razpisu STAR GROWTH bo projekt STAR GROWTH podprl (vsaj 90) MSP na področju podeželskega turizma in ekoturizma, tako da bo opolnomočil in podprl njihov trajnostni prehod in/ali prehod na digitalizacijo. V ta namen je cilj javnega razpisa STAR GROWTH:

- Podpora MSP s sprejetjem trajnostnih in inovativnih praks s prilagojenimi dejavnostmi tehnične podpore in programi krepitve zmogljivosti;
- Podpora MSP preko postopkov i) priprave in/ali vloge za trajnostno/okoljsko certificiranje, ii) priprave in/ali izdelave študij okoljskega odtisa izdelka (PEF) in študij okoljskega odtisa organizacije (OEF), iii) izvajanja ukrepov za izboljšanje po priporočilih študij PEF / OEF, iv) razvoja načrtov trajnostne strategije;
- Podpora MSP pri usposabljanju in krepitvi njihovih zmogljivosti, s ciljem okrepiti inovativnost ter trajnost njihovega osebja;
- Podpora MSP s povečanjem konkurenčnosti MSP preko spodbujanja inovacij v trajnostnem in odpornem turizmu.

Javni razpis STAR GROWTH na področju turizma je odprt tako za turistična MSP, ki zaostajajo glede trajnostne uspešnosti, digitalizacije ter inovativnih praks in rešitev, kot tudi za tiste, ki so že bolj napredni, da se omogoči prenos znanja, izmenjava dobrih praks med njimi in spodbuja poslovno sodelovanje.

Po zaključku prvega Odprtega poziva STAR GROWTH julija 2023 smo se odločili, da bomo izvedli 2. Odprti poziv z namenom zapolnitve prostih mest in dodelitve razpoložljivih sredstev za MSP-je na Cipru, v Sloveniji, Bolgariji, Italiji ali Romuniji.

Pričakovani rezultati

Pričakovani rezultati vključujejo povečano prepoznavnost MSP-jev, digitalizacijo in trajnost, ki lahko prispevajo k povečanju konkurenčnosti podeželskih območij ter izboljšanju družbenega, gospodarskega in okoljskega blaginje skozi povečanje trajnostne gospodarske rasti, izboljšanje kakovosti življenja ter povečanje inovativnosti.

2) Merila upravičenosti in merila izključitve

Merila upravičenosti

MSP iz turističnega sektorja lahko zaprosijo za finančno podporo. Podjetja morajo izpolnjevati naslednja merila upravičenosti:

- Imeti gospodarsko dejavnost, povezano s turističnim sektorjem, v eni od naslednjih treh kategorij:
 - I5510 – Hoteli in podobne nastanitve
 - I5520 – Počitniške in druge nastanitve za krajše bivanje
 - I5530 – Kampi, parki za rekreacijska vozila in parki za prikolice

Kode NACE so podane okvirno; MSP morajo predložiti dokaze, da delujejo v eni od teh treh kategorij;

- Ustanovitev podjetja vsaj eno poslovno leto, kar se dokazuje z potrdilom o registracijo podjetja, ki je lahko v nacionalnem ali angleškem jeziku;
- Biti malo ali srednje veliko podjetje (MSP) v skladu s [Priporočilom EU 2003](#);
- Imeti sedež v državi članici EU in delovati v Grčiji, na Cipru, v Sloveniji, Bolgariji, Italiji ali Romuniji;
- Delovati v "pretežno podeželskih regijah" in "zmerno podeželskih regijah / srednjih". Z drugimi besedami, MSP, ki delujejo v »pretežno urbanih regijah«, niso upravičena do prejemanja sredstev v obliki



nepovratnih sredstev. MSP, ki delujejo v »pretežno urbanih regijah«, bodo dodana na Seznam za mreženje, saj so na podlagi že izraženega interesa potencialni kandidati za sodelovanje na STAR GROWTH dogodkih. MSP morajo v prijavnem obrazcu opredeliti regijo delovanja.

Definicija opredelitve za podeželski turizem in ekoturizem javnega razpisa STAR GROWTH temelji na urbano-ruralni tipologiji, po regijah NUTS 3, kjer so regije razvrščene v različne tipe regij glede na delež prebivalstva, ki živi v podeželskih občinah. Obstajajo tri vrste tipologij, kot sledi:

- i) Pretežno podeželske regije: >50 % prebivalstva živi v podeželskih občinah ali <50 % prebivalstva živi v mestnih občinah;
- ii) Zmerno podeželske regije / Srednje: 15–50 % prebivalstva živi v podeželskih občinah ali 50–85 % prebivalstva živi v mestnih občinah;
- iii) Pretežno urbane regije: <15 % prebivalstva živi v podeželskih občinah ali >85 % prebivalstva živi v mestnih občinah.

Merila izključitve

Prijavitelji bodo izključeni iz postopka ocenjevanja, če bodo predložili naslednje elemente:

- Prejemanje sredstev in podpore v okviru drugih projektov SMP-COSME-2021-TOURSME (dvojno financiranje ni dovoljeno);
- Predstavitev značilnosti »podjetja v težavah«, kot je opredeljeno v Uredbi Evropske komisije št. 651/2014.

3) Časovni okvir in obseg nepovratnih sredstev

Časovni okvir

Aktivnosti drugega odprtega poziva STAR GROWTH se bodo začele po podpisu Sporazuma o akcijskem načrtu STAR GROWTH (SG-APA), okvirno v **februarja 2024**.

Aktivnosti, predlagane v prijavnem obrazcu, morajo potekati v okviru časovnice projekta STAR GROWTH, in sicer od predvidenega začetka, okvirno v začetku leta 2024, do predvidenega zaključka, junija 2025.

Obseg nepovratnih sredstev

MSP se lahko prijavi za pavšalni znesek do največ **7.500,00 EUR**, od tega 750,00 EUR za stroške potovanja in nastanitve (za udeležbo na dogodkih STAR GROWTH) in do 6.750,00 EUR za stroške zunanjih strokovnih storitev. MSP je upravičeno le do ene dotacije STAR GROWTH.

Vrsta dotacije je **pavšalni znesek (lump-sum)**. To pomeni, da bo končno plačilo MSP izvedeno po zaključku in odobritvi dejavnosti/rezultatov, ki so jih MSP predlagala v svojih predlogih. Vsako MSP mora v svoji vlogi predlagati enega ali več rezultatov.

Nagrajena MSP bodo prejela izplačila v dveh obrokih:

- Pred financiranje: **35 %**; plačilo se pričakuje 1 mesec po podpisu Sporazuma o akcijskem načrtu STAR GROWTH z MSP.
- Končno plačilo: **do 65 %**; plačilo se pričakuje 1 mesec po odobritvi rezultata/ov.
- Prijavitelji morajo predložiti rezultat/e, ki jih predlagajo v prijavi. Kakovost končnih rezultatov bo preverjena s strani organizacijskega odbora podporne sheme in ocenjevalne komisije v vsaki državi.

Naslednja tabela prikazuje skupni proračun javnega razpisa STAR GROWTH in njegovo porazdelitev v sodelujočih državah.

Država	Skupni okvirni razpoložljivi proračun	Okvirno število MSP na državo
Grčija	112.500,00 EUR	15
Ciper	112.500,00 EUR	15



Slovenija	112.500,00 EUR	15
Bolgarija	112.500,00 EUR	15
Italija	112.500,00 EUR	15
Romunija	112.500,00 EUR	15
	675.000,00 EUR	90

Table for the remaining budget for the 2nd STAR GROWTH Open Call:

Država	Skupni razpoložljivi kazalnik proračuna	Začasno okvirno število MSP državo
Ciper	7.500,00 EUR	1
Slovenija	67.500,00 EUR	9
Bolgarija	75.000,00 EUR	10
Italija	45.000,00 EUR	6
Romunija	75.000,00 EUR	10
	270.00.00 EUR	36

4) Vrste upravičenih aktivnosti in upravičeni stroški

Upravičene aktivnosti

- **Priprava in prijava za pridobitev trajnostnih / okoljskih certifikatov** (znak za okolje - Ecolabel, sistem EU za okoljevarstveno vodenje organizacij (EMAS), ISO 14001:2015, korporativna družbena odgovornost (CSR), hotelska pobuda za merjenje ogljika HCMI, itd.) z naslednjimi predvidenimi rezultati: *dejavnosti kontrole in zbiranja podatkov, akcijski načrti, poročila, dejavnosti akreditacije / vloge, diseminacijske aktivnosti & material;*
- **Priprava in/ali izdelava študij okoljskega odtisa izdelka (PEF) in študij okoljskega odtisa organizacije (OEF) ter izvajanje ukrepov za izboljšanje po priporočilih študij PEF / OEF** z naslednjimi predvidenimi rezultati: *študija (PEF, OEF), diseminacijske aktivnosti & material, poročilo o izvedenih dejavnostih;*
- **Razvoj načrtov trajnostne strategije** z naslednjimi predvidenimi rezultati: *poročilo o izvedenih aktivnostih, dokumenti strateškega načrta;*
- **Dejavnosti usposabljanja in krepitev zmogljivosti**, da bi svoje osebje okrepili za inovativnost in trajnost, npr. i) izpopolnjevanje in prekvalificiranje osebja MSP v turizmu na področjih trajnosti, digitalnih inovacij in upravljanja podatkov, ii) prenos znanja in medsektorsko sodelovanje, namenjeno spodbujanju inovacij v trajnostnem in odpornem turizmu;
- **Sprejem inovativnih in digitaliziranih, trajnostnih rešitev**, ki bodo povečale digitalno ozaveščenost in konkurenčnost MSP z naslednjimi predvidenimi rezultati: *razvoj specializiranih digitalnih orodij ali nadgradnja obstoječih digitalnih orodij za povečanje konkurenčnosti in/ali trajnosti;*
- **Razvoj mehanizmov za transparentno deljenje trajnostno pomembnih podatkov in informacij**, ki bodo namenjeni uporabi s strani potrošnikov, nacionalnih turističnih uradov ter drugih turističnih akterjev z naslednjimi predvidenimi rezultati: *javna poročila, diseminacijske aktivnosti & gradivo, povezave do spletnih strani in fotografije.*

Upravičeni stroški



1. Stroški ponudnikov tretjih oseb (z navedenimi rezultati kot dokazili), kot sledi:

i) Stroški, povezani z **oddajo postopka prijave in aktivnosti za pridobitev trajnostnih/okoljskih certifikatov**.

Primeri dokazil rezultatov: dokument (izjava, potrdilo, račun ali drugo), ki dokazuje, da je MSP zaprosilo za navedeni certifikat v roku, določenem v 3. poglavju;

ii) Stroški, povezani a) s **pripravo in/ali izdelavo** študij okoljskega odtisa izdelka (PEF) in študij okoljskega odtisa organizacije (OEF), b) z **izvajanjem ukrepov za izboljšave v skladu s priporočili** študij PEF/OEF in c) z **razvojem načrtov trajnostne strategije**.

Primeri dokazil rezultatov: dokument (študija (PEF, OEF)), diseminacijske aktivnosti & gradivo, poročilo o izvedenih dejavnostih; dokumenti strateškega načrta;

iii) Stroški, povezani s svetovanjem in/ali tehničnimi storitvami, ki se izvajajo kot usposabljanje, dejavnosti krepitve zmogljivosti, svetovanje 1:1, mentorstvo, team building ali kot dostava systemske rešitve IT.

Primeri dokazil rezultatov: dokument (potrdilo / izjava / seznam udeležencev ali drugo), ki dokazuje udeležbo;

iv) Stroški **ponudnikov tretjih oseb** na podlagi dejavnosti, kot so opredeljene v SG - APA. Tretje osebe lahko vključijo tudi specializiran potrošni material (npr. senzorje), če so dobro opredeljeni v prijavi. Infrastruktura (npr. hlajenje, ogrevanje, ventilacija), oprema (npr. osebni računalniki, tiskalniki) in sorodne storitve (npr. popravila, posodobitve programske opreme) niso upravičene v tej kategoriji.

Dokazilo rezultata: končni rezultat, kot je opisan v dejavnostih v SG-APA.

2. Stroški potovanja in nastanitve (z navedenimi rezultati kot dokazili) za:

i) **sodelovanje v tehničnih podpornih dejavnostih**, in sicer kot podpora MSP, ki izvajajo študije PEF/OEF in se prijavljajo za pridobitev okoljskih/trajnostnih certifikatov, bo izvedeno leta 2024 v obliki dvodnevne seminarja, ki ga bodo projektni partnerji izvedli na nacionalni ravni.

Dokazilo rezultata: seznam udeležencev; upravičen strošek za 2 osebi. V primeru spletne izvedbe kot zahtevka za plačilo ni mogoče uveljavljati nobenih potnih stroškov in stroškov nastanitve. V primeru, da dogodek poteka preko spleta, znesek, namenjen udeležbi, ne bo izplačan;

ii) **sodelovanje pri aktivnostih za krepitev zmogljivosti**, in sicer kot del dejavnosti podpore poslovnemu svetovanju. V letu 2025 bo projektni partner na nacionalni ravni izvedel dvodnevno delavnico za prenos znanja ter dvodnevno delavnico medvrstniškega učenja.

Dokazilo rezultata: seznam udeležencev; upravičen strošek za 2 osebi. V primeru spletne izvedbe kot zahtevka za plačilo ni mogoče uveljavljati nobenih potnih stroškov in stroškov nastanitve. V primeru, da dogodek poteka preko spleta, znesek, namenjen udeležbi, ne bo izplačan

5) Application and Submission Process

Application

Obrazec za prijavo je na voljo na naslednji spletni strani: <https://stargrowth.eu/>. Obvestilo o drugem odprtem pozivu za STAR GROWTH in spremljajoča dokumentacija bosta na voljo v angleščini in v vseh nacionalnih jezikih (grščina, bolgarščina, slovenščina, italijanščina, romunščina in tudi uradni jezik za Ciper - turščina). Drugi odprti poziv STAR GROWTH bo odprt do **13. decembra 2023**. V primeru spremembe rokov bo to takoj objavljeno na strani poziva in na vseh povezanih spletnih straneh partnerskih projektov. Poleg tega bodo o tej spremembi obveščeni vsi že registrirani prijavitelji.

Prijavni obrazec bo oddan na spletu z naslednjimi zahtevanimi dokumenti kot priponki:

- potrdilo o registraciji podjetja, ki dokazuje, da je podjetje ustanovljeno vsaj eno leto;
- Izjava zakonitega zastopnika MSP (resnicoljubnost, dvojno financiranje in mandat, PRILOGA 1).



Prijavo je mogoče oddati v nacionalnih jezikh, omenjenih zgoraj; prijavitelj pa se lahko odloči za oddajo vloge tudi v angleškem jeziku. Prijavitelji se morajo zavedati, da ne bodo imeli možnosti spreminjanja vloge in ponovne oddaje.

Prijavitelji lahko svoja vprašanja v zvezi z 2. javnim razpisom STAR GROWTH naslovijo na opencall@stargrowth.eu.

Proces oddaje

Ob prejemu prijave bo vsakemu prijavitelju poslano sporočilo kot potrdilo o prejemu. V okviru obveščanja bodo prijavitelji prejeli tudi vabila k sodelovanju pri prihodnjih aktivnostih projekta STAR GROWTH, ne glede na rezultat ocenjevanja.

Prepozne oddaje ne bodo sprejete, prijavitelji pa bodo obveščeni po e-pošti (opencall@startgrowth.eu) s sporočilom »zaključenega razpisa«.

Komunikacija rezultatov

Po opravljenem ocenjevanju, bo na spletni strani STAR GROWTH objavljen seznam razvrstitve. Navedeni bodo samo nagrajeni prijavitelji z naslovom in doseženo oceno prijave. Vsi prijavitelji bodo obveščeni o rezultatih ocenjevanja.

6) Merila in postopek ocenjevanja

Merila ocenjevanja

Ocenjevanje je povezano z različnimi kriteriji, ki bodo ocenjeni glede na naslednje ocene, od 0 do 5:

Ocena	Opis
0	Predlog je nepopoln in ne vsebuje dovolj informacij za oceno njegove skladnosti z merilom za ocenjevanje.
1-Slabo	Merilo ocenjevanja ni v celoti izpolnjeno, predlog pa ima resne pomanjkljivosti, ki omejujejo njegovo učinkovitost.
2-Zadovoljivo	Predlog kaže splošno usklajenost z merilom za ocenjevanje, vendar so pomembne pomanjkljivosti, ki jih je treba odpraviti.
3-Dobro	Merilo ocenjevanja je v predlogu dobro obravnavano, vendar so potrebne nadaljnje izboljšave za povečanje njegove učinkovitosti.
4-Zelo dobro	Predlog dobro izpolnjuje merilo ocenjevanja, vendar bi bilo mogoče nekatere vidike nadalje/ dodatno razviti, da bi povečali njegov učinek.
5-Odlično	Predlog dejansko izpolnjuje vse pomembne vidike merila za ocenjevanje z le manjšimi pomanjkljivostmi.

Kriteriji ocenjevanja so sledeči:

Št. kriterija	Naziv kriterija	Opis	Max. ocena
Kriterij 1	Povečana prepoznavnost MSP	Izboljšanje prepoznavnosti in izpostavljenosti MSP potencialnim strankam, deležnikom in partnerjem.	(Minimalni prag 3/5)
Kriterij 2	Vpliv na podeželski in ekoturizem v lokalnem/regionalnem/nacionalnem ekosistemu (npr. prek pristopov k certificiranju, mreženja, ekoloških grozdov)	Učinek zahteva zavezanost nenehnemu izboljševanju in osredotočenost na trajnost, kakovost in zadovoljstvo strank, kar lahko na koncu koristi tako MSP v turizmu kot tudi širši družbi.	(Minimalni prag 3/5)
Kriterij 3	Povečana	Konkurenčnost se potencialno	(Minimalni prag 3/5)



	konkurenčnost s pomočjo digitalizacije in/ali dejavnosti usposabljanja in krepitve zmogljivosti	poveča z izboljšano učinkovitostjo in uspešnostjo, prihrankom stroškov in pozitivnim vplivom na okolje in družbo itd.	
	Pripombe		(Skupni minimalni prag 9/15)

V primeru, da bodo predlogi, ki so na meji za pridobitev financiranja, dosegli enako število točk, bo v postopek ocenjevanja povabljen tretji ocenjevalec.

Postopek ocenjevanja

Ko prijavitelji predložijo svoje predloge, bo organizacijski odbor podporne sheme v vsaki državi preveril merila za upravičenost in, če bo uspešen, bo predlog poslan v postopek ocenjevanja, ki ga vodi ocenjevalna komisija.

Prijave iz posameznih držav bodo pregledali organizacijski odbori podporne sheme in ocenili člani ocenjevalne komisije iz države, iz katere prihaja prijava.

Vsak ocenjevalec bo svojo oceno vsake prijave zabeležil na ocenjevalnem obrazcu. Vsak predlog bosta ocenila 2 ocenjevalca v skladu z zgoraj navedenimi merili in za vsako oceno bo izračunano povprečje. Samo predlogi, ki dosežejo ali presegajo skupni prag 9 točk, bodo predhodno izbrani. Za zagotovitev financiranja bodo upoštevani le predlogi, ki so ocenjeni z 9 točkami ali več, medtem ko predlogi z oceno manjšo od 9 točk ne bodo upoštevani. Če se ocene (0 do 15) obeh ocenjevalcev razlikujejo za 3 ali več točk, se bo vključilo tretjega ocenjevalca; v tem primeru bo končna ocena povprečje treh.

Ocenjevanje bo potekalo najmanj štiri tedne po zaključku poziva, z možnostjo podaljšanja na šest tednov, saj je predvideno med praznično sezono (Božič, novo leto 2024)

Pričakuje se, da bo 15 MSP na državo (skupno 90 iz prvega in drugega poziva), ki izpolnjujejo zahteve in prejmejo pozitivno oceno (enako ali nad pragom za vsako ocenjevalno merilo) ter dosežejo najvišji rezultat, izbranih za financiranje.

SMP, ki izpolnjujejo pogoje, vendar prejmejo nižjo oceno, bodo dodani na rezervni seznam, pod pogojem, da izpolnjujejo vse minimalne pragove za vsako ocenjevalno merilo. Njihovi predlogi se lahko sprejmejo za financiranje v primeru izključitve nekaterih izbranih MSP.

Možni razlogi za izključitev izbranih MSP:

- i) Umik iz postopka izbire. Umik mora biti sporočen prek obrazca, podpisanega s strani zakonitega zastopnika in poslanega po elektronski pošti nacionalni kontaktni osebi;
- ii) Zamuda pri odgovoru na obvestilo o odobritvi. Po objavi končnih rezultatov bodo MSP obveščeni o sprejemu ali zavrnitvi njihovega predloga. V primeru manjkajočega odgovora na obvestilo o izboru, po 20 dneh od datuma prejema, bo MSP samodejno obravnavano kot izključeno in nadomeščeno z upravičenim MSP na rezervnem seznamu;
- iii) Zamuda pri vračilu podpisanega sporazuma o akcijskem načrtu STAR GROWTH. V primeru, da sporazum o akcijskem načrtu STAR GROWTH ni podpisan v roku 30 dni od datuma prejema, bodo izbrani MSP samodejno šteti za izključene in jih nadomesti upravičen MSP na rezervnem seznamu.

Vsaka država bo pripravila seznam več možnih ocenjevalcev, v izogib situacijam, ko bo eden od ocenjevalcev odstopil, ali pa bo v nasprotju (konflikt interesov) s prejeto prijavo, ali pa bo treba pregledati veliko prijav. Končna ocenjevalna komisija bo določena po zaključku razpisa. V tem primeru bodo strokovnjaki / člani ocenjevalne komisije izbrani brez tveganja morebitnega navzkrižja interesov.

Ocenjevalci morajo podpisati izjavo o zaupnosti v zvezi z vsebino prijav, ki jih preberejo, ter izjavo o odsotnosti navzkrižja interesov.



Sklican bo odbor ocenjevalne komisije, ki bo razpravljala o rezultatih razvrstitve, odobrila izbrana / nagrajena MSP in razpravljala o naslednjih korakih. Sestali in komunicirali bodo za pripravo enotnega obrazca "Soglasje / Končna ocena" za posamezno prijavo, ki bo predstavljal mnenja in ocene, s katerimi se ocenjevalci strinjajo in bodo podpisana.

V primeru, da se bo postopek ocenjevanja izvajal s pomočjo spletnih orodij, je potrebno obrazec ocenjevalca elektronsko podpisati.

Pripravljenih bo šest seznamov razvrstitev po državah (15 najbolje ocenjenih na državo, SKUPNO 90 iz 1. in 2. odprtega poziva), ki bodo objavljeni na spletni strani STAR GROWTH skupaj z nagrajenimi MSP-ji. Seznime razvrstitev pripravijo ločeno za 1. in 2. odprti poziv, to pomeni, da bo seznam razvrstitev za 1. odprti poziv in drug seznam za 2. odprti poziv

7) Zagotavljanje finančne podpore

Izbrana / Nagrajena MSP bodo podpisala sporazum o akcijskem načrtu STAR GROWTH za prejem nepovratnih sredstev. Osnutek sporazuma o akcijskem načrtu STAR GROWTH je v Prilogi 2. V okviru sporazuma o akcijskem načrtu STAR GROWTH bodo obstajali posebni dogovori, ki jih konzorcij STAR GROWTH lahko uporabi za dodelitev finančne podpore MSP.

Po odobritvi sporazuma o akcijskem načrtu STAR GROWTH s strani konzorcija, bo vsak organizacijski odbor podporne sheme koordiniral postopek podpisa sporazuma o akcijskem načrtu STAR GROWTH v predvidenih rokih.

V sporazumu o akcijskem načrtu STAR GROWTH bodo določeni in navedeni pogoji, zahteve in obveznosti za SME kot sledi:

- Posebne zahteve za MSP, ki morajo biti vključena v dejavnosti, ki se izvajajo v okviru projekta STAR GROWTH. V skladu s "Kartiranjem posebnih potreb sodelujočih MSP v turizmu ter ustreznih pobud in praks" je treba opraviti razgovore z nagrajenimi MSP. V skladu z "Mentorskimi storitvami za MSP za sprejemanje trajnostnih in inovativnih praks" morajo biti nagrajena MSP vključena v mentorska izobraževanja za obdobje 13 mesecev. V skladu s "Podpora MSP, ki izvajajo študije PEF/OEF in se prijavljajo za pridobitev trajnostnih / okoljskih certifikatov", se morajo nagrajena MSP udeležiti dvodnevnega seminarja z vsaj dvema oseba na MSP. V skladu z "Dejavnostmi podpore poslovnemu sodelovanju" se morajo nagrajena MSP udeležiti dvodnevne delavnice za prenos znanja in dvodnevne delavnice medvrstniškega učenja;
- Posebne obveznosti poročanja v skladu s "Spremljanjem in vrednotenjem rezultatov podporne sheme". Za učinek javnega vpliva in širjenje dejavnosti projekta se bo razvil spletni, tako imenovani 'zemljevid učinka'. Ta visokokakovosten izdelek prepoznavnosti bo razvil konzorcij STAR GROWTH in ne bo obremenjeval sodelujočih MSP. Temeljit bo na podatkih, zbranih od MSP, nato obdelanih v kazalnike in objavljenih v popolnoma anonimizirani obliki. Ti kazalniki vpliva bodo javno objavljeni na spletu in bodo v skladu z določbami politike zasebnosti. Za to poročanje je izključno odgovoren konzorcij STAR GROWTH in bo prispevalo k prepoznavnosti MSP ter celotnega projekta; ne bo se obremenjevalo MSP, ki bodo prispevala le jedrne/osnovne podatke, relevantne za njihovo delovanje. Zbiranje podatkov bo organiziral / izvedel konzorcij STAR GROWTH. Konzorcij bo zagotovil vmesno poročilo o kazalnikih učinka, ki bo vsebovalo pregled doseženega učinka. MSP bo ponujena možnost izbirnega komentiranja tega poročila kot tudi informacij, ki se nenehno komunicirajo na spletu, preko "zemljevida učinka";
- Posebne ureditve za zagotavljanje finančne podpore, npr. kako bo preverjen dostavljeni rezultat in kako bodo izvedena plačila;
- Posebne pravice za partnerje konzorcija za dostop in uporabo rezultatov dejavnosti in rezultatov 2. javnega razpisa STAR GROWTH v skladu s predvideno organizacijo dogodkov za diseminacijo.
- V okviru sporazuma o akcijskem načrtu STAR GROWTH so navedene tudi obveznosti konzorcijskih partnerjev do nagrajenih MSP.
-





- **Informacije in kontakti:**
- Spletna stran za dodatne informacije (besedilo razpisa / smernice): www.stargrowth.eu.
- V času javnega razpisa STAR GROWTH bo glavni kontakt za usklajevanje s prijavitelji elektronski naslov opencall@stargrowth.eu (potrdila, vprašanja, obvestila o preložitvi rokov). Prijavitelji komunicirajo preko tega elektronskega naslova izključno v angleškem jeziku, medtem ko se potrdila pošiljajo prijaviteljem v vseh navedenih jezikih. Kar zadeva rezultate, bo vsaka nacionalna kontaktna točka komunicirala izbrane rezultate v ustreznem jeziku.
- Za vso nadaljnjo podporo se obrnite na opencall@stargrowth.eu. Upoštevajte tudi, da bo poseben del spletne strani STAR GROWTH (www.stargrowth.eu) namenjen pogostim vprašanjem (FAQ). Pri razdelku FAQ s pogostimi vprašanji bomo dodali izjavo o omejeni odgovornosti: »Če pride do kakršnih koli neskladij v prevedeni različici, prevlada angleška različica«.
- **Nacionalne kontaktne točke**
- Podporne koordinacijske in komunikacijske dejavnosti se lahko izvajajo v nacionalnih jezikih preko nacionalnih kontaktnih točk.
- Naslovi kontaktnih točk:

IRSEI – Accademia IRSEI:

Kontaktna oseba: Mr. Federico Mazzara

e-pošta: federico.mazzara@irsei.org / project.office@irsei.org

Telefon: +393299566256

APINTECH – Applied Industrial Technologies

Kontaktna oseba: Mr. Costas Daskalakis

e-pošta: info@apintech.com

Telefon: +35724721182

EU- ROM – EU- ROM Training Consultancy

Kontaktna oseba: Mr Babis Grammatikopoulos

e-pošta mail: babgramm@gmail.comContact

Telefon: +40213130565

TPLJ – Technology park Ljubljana

Kontaktna oseba: Mr. Gasper Juvancic

e-pošta: gasper.juvancic@tp-lj.si

Telefon: +386 1 620 34 00

NTC BG Guide – National Tourism Cluster Bulgarian Guide

Kontaktna oseba: Mrs. Desislava Mincheva-Yordanova

e-pošta l: stargrowth@bg-guide.org

Telefon: +359884293280

8) Annexes for applicants

ANNEX 1 – Declaration of Legal representative (mandate, double funding, truthfulness) Template

ANNEX 2 – STAR GROWTH Action Plan Agreement Template

Annexes are published as the attachment of this document.



Co-funded by
the European Union



Opozorilo javnosti

Financirano s strani Evropske unije. Izražena mnenja in stališča so izključno mnenja in stališča avtorjev in ne odražajo nujno mnenja Evropske unije ali EISMEA. Evropska unija ali organ, ki je dodelil sredstva, za njih ne more prevzeti odgovornosti.

