



SMP - COSME-2021-TOURSME

Strumenti per la crescita delle PMI turistiche localizzate in aree rurali.

Lancio del bando "STAR GROWTH" per PMI del settore turistico

Acronimo del progetto: STAR GROWTH

Codice identificativo del progetto: 101085746

Titolo esteso: Strumenti per la crescita delle PMI turistiche localizzate in aree rurali

Programma di riferimento: SMP-COSME-2021-TOURSME

Il consorzio del progetto STAR GROWTH pubblica il seguente bando di selezione conforme ai seguenti principi:

Eccellenza: È richiesto un alto livello qualitativo nel contesto dei temi e dei criteri specificati nel bando per le proposte da selezionare per il finanziamento;

Trasparenza: Regole e procedure chiare saranno alla base delle decisioni di finanziamento per garantire la trasparenza. Tutti i candidati riceveranno un feedback adeguato sull'esito della valutazione delle loro proposte, garantendo trasparenza durante l'intero iter di finanziamento;

Equità e imparzialità: Viene assicurata la parità di trattamento per tutte le proposte presentate al fine di preservare l'equità e l'imparzialità;

Riservatezza: Tutte le proposte e i relativi dati e documenti sono trattati con riservatezza;

Efficienza e tempestività: la valutazione delle proposte e l'assegnazione del sostegno finanziario saranno il più possibile celeri, compatibilmente con il mantenimento della qualità della valutazione e nel rispetto del quadro giuridico.

1) Obiettivi generali e specifici, priorità e risultati attesi dell'azione proposta

Obiettivi generali e specifici

L'obiettivo generale del bando in oggetto e del progetto STAR GROWTH è quello di promuovere la crescita sostenibile delle PMI che operano nei settori del turismo rurale e dell'ecoturismo in Grecia, Cipro, Bulgaria, Slovenia, Romania e Italia, fornendo supporto tecnico e finanziario e rafforzando consapevolezza, sviluppo e capacità nel campo della sostenibilità e della digitalizzazione. In particolare, l'azione mira a:

- Sostenere 90 PMI del turismo rurale e dell'ecoturismo in Grecia, Cipro, Bulgaria, Slovenia, Romania e Italia nello sviluppo delle loro competenze e capacità nel campo del turismo sostenibile, creando strategie di sostenibilità in linea con le esigenze e le priorità del loro territorio.
- Fornire supporto, formazione e assistenza tecnica alle PMI selezionate, tramite certificazioni e strumenti di sostenibilità ben noti (registrazione EMAS, Ecolabel UE, ISO 14001:2015, CSR, HCMI ecc;)
- Promuovere pratiche innovative e soluzioni orientate alla digitalizzazione, che possano fornire alle destinazioni commerciali una maggiore consapevolezza e responsabilità sociale, economica e ambientale, nonché una maggiore competitività;
- Creare meccanismi efficaci per lo scambio di buone pratiche e la diffusione di strumenti e conoscenze trasferibili tra le PMI, anche a livello europeo.

Priorità dell'azione

Attraverso il seguente bando di selezione, il consorzio del progetto STAR GROWTH sosterrà le PMI del turismo rurale e dell'ecoturismo (almeno 90) potenziando e sostenendo la loro transizione sostenibile e/o la digitale. A tal fine, il bando STAR GROWTH si propone di:

- Sostenere le PMI nell'adozione di pratiche sostenibili e innovative attraverso attività di supporto tecnico



personalizzato e programmi di capacity building;

●Sostenere le PMI che vogliono intraprendere le seguenti azioni:

i) preparazione e/o richieste di certificazioni ambientali

ii) preparazione e/o generazione di studi sull'impronta ambientale del prodotto (PEF) e/o sull'impronta ambientale dell'organizzazione (OEF)

iii) implementazione di misure di miglioramento in base alle raccomandazioni degli studi PEF/OEF svolti precedentemente

iv) sviluppo di piani strategici di sostenibilità;

●Sostenere le PMI in attività di formazione e capacity building rivolte al personale interno;

●Sostenere le PMI aumentando la loro competitività investendo su innovazione e sostenibilità.

Il bando STAR GROWTH è aperto sia alle PMI del settore turistico che necessitano di supporto sugli ambiti della sostenibilità, della digitalizzazione e di pratiche e soluzioni innovative, sia a quelle più avanzate per facilitare il trasferimento di conoscenze e lo scambio di buone pratiche tra loro e promuovere forme di cooperazione commerciale.

Risultati attesi

I risultati attesi includono una maggiore visibilità, digitalizzazione e sostenibilità delle PMI, che possono stimolare la competitività delle aree rurali e migliorare il benessere sociale, economico e ambientale attraverso la crescita economica sostenibile, una migliore qualità della vita, nonché maggiore innovazione.

2) Criteri di ammissibilità ed esclusione dei candidati

Ammissibilità delle aziende candidate

Possono richiedere un sostegno finanziario le PMI del settore turistico localizzate in aree rurali. Per essere ammissibili, le aziende devono soddisfare i seguenti criteri:

- Avere un'attività economica legata al settore turistico in una delle tre seguenti categorie NACE:

15510 - Alberghi e alloggi simili

15520 - Alloggi per vacanze e altri alloggi per brevi soggiorni

15530 - Campeggi, parchi per veicoli ricreazionali e aree di sosta per roulotte

I codici NACE sono forniti a titolo puramente indicativo; le PMI devono dimostrare di operare in una di queste tre categorie;

- essere istituite da almeno un anno finanziario, come dimostrato dalla registrazione della società, che può essere rilasciata in lingua locale o in inglese;

- essere una piccola o media impresa (PMI), secondo la Raccomandazione UE 2003;

- essere istituite in uno Stato membro dell'UE e operare in Grecia, Cipro, Slovenia, Bulgaria, Italia o Romania;

- operare in "aree prevalentemente rurali" e "aree significativamente rurali/intermedie". In altre parole, le PMI che operano in "aree prevalentemente urbane" non possono ricevere finanziamenti sotto forma di sovvenzioni. Le PMI che operano in "regioni prevalentemente urbane" saranno comunque tenute in considerazione per la partecipazione agli eventi previsti nell'ambito del progetto. Le PMI sono anche tenute a specificare la loro regione operativa nel modulo di domanda.

Per la definizione di PMI rurali a livello NUTS3 sono utilizzati i seguenti criteri, in linea con le linee guida fornite dall'OCSE:

i) Aree prevalentemente rurali: >50% della popolazione vive in comuni rurali o <50% della popolazione vive in

comuni urbani;

ii) Regioni significativamente rurali/intermedie: 15-50% della popolazione vive in comuni rurali o 50-85% della popolazione vive in comuni urbani;

iii) Regioni prevalentemente urbane: <15% della popolazione vive in comuni rurali o >85% della popolazione vive in comuni urbani.

Criteri di esclusione

Saranno esclusi dal processo di valutazione i candidati che presentano i seguenti elementi:

- Ricevono già fondi nell'ambito di altri progetti SMP-COSME-2021-TOURSME (non è ammesso il doppio finanziamento);
- Presentano le caratteristiche di un'azienda in difficoltà", come definito dal Regolamento UE n.651/2014 della Commissione Europea.

3) Tempistiche e importo delle sovvenzioni

Tempistiche

Le attività del bando in oggetto saranno eleggibili dopo la firma dell'accordo di sovvenzione, indicativamente nell'ottobre 2023.

Le attività proposte nel modulo di domanda devono essere svolte tra la fine del 2023 data approssimativa di stipula dell'accordo e giugno 2025.

Importo delle sovvenzioni

Ogni PMI può richiedere una sovvenzione forfettaria fino a un importo massimo di **7.500,00 euro**, di cui **750 euro previsti per i costi di viaggio e alloggio (per la partecipazione agli eventi legati direttamente al progetto STAR GROWTH)** e fino a 6750 euro per costi di consulenza e servizi esterni.

Ogni PMI può beneficiare di **una sola sovvenzione**.

L'importo verrà erogato su **base forfettaria**, legato alla realizzazione di una o più attività eleggibili previste dal bando e proposte in fase di candidatura.

Le PMI selezionate riceveranno i pagamenti in due rate:

- Prefinanziamento: **35%**; entro 30 giorni dall'accordo di sovvenzione stipulato tra l'ente erogatore ed il contraente.
- Pagamento finale: **65%** entro 30 giorni dall'approvazione delle attività eleggibili realizzate e conformi a quanto proposto in sede di candidatura.
- La qualità dei risultati conseguiti sarà verificata dal Comitato direttivo del programma di sostegno e dai comitati di valutazione di ciascun paese.

La seguente tabella mostra il budget totale del bando di selezione e la relativa distribuzione tra i Paesi partecipanti.

Stato	Budget complessivo disponibile	Numero di PMI finanziabili
Bulgaria	112,500.00 EUR	15
Cipro	112,500.00 EUR	15
Grecia	112,500.00 EUR	15
Italia	112,500.00 EUR	15
Romania	112,500.00 EUR	15
Slovenia	112,500.00 EUR	15
	675,000.00 EUR	90

4) Attività e costi ammissibili

Attività ammissibili



- **Attività finalizzate all'ottenimento di certificazioni ambientali e di sostenibilità** (certificazione Ecolabel UE, registrazione EMAS, ISO 14001:2015, CSR, HCMI, ecc.) con i seguenti risultati previsti: attività di audit e raccolta dati, piani d'azione, relazioni, attività di accreditamento, attività e materiale di divulgazione;
- **Preparazione e/o redazione di studi sull'impatto ambientale del prodotto (PEF) e/o dell'azienda (OEF), nonché l'implementazione di misure correttive a seguito delle raccomandazioni emerse dagli studi PEF/OEF** che includano i seguenti giustificativi: reportistica sugli studi svolti (PEF, OEF), attività e materiale di divulgazione, relazioni sulle attività correttive implementate;
- **Sviluppo di piani strategici di sostenibilità** con i seguenti risultati previsti: relazione sulle attività svolte, piani strategici per la transizione sostenibile;
- **Attività di formazione e capacity building** che orientino il personale verso un'ottica di innovazione e sostenibilità, ad esempio: i) corsi di aggiornamento e riqualificazione del personale delle PMI del turismo sui temi di sostenibilità, innovazione digitale e gestione dei dati, ii) trasferimento di conoscenze e collaborazione intersettoriale per promuovere l'innovazione nel turismo sostenibile e resiliente;
- **Adozione di soluzioni innovative e digitali** che rafforzino la competitività delle PMI con i seguenti risultati previsti: sviluppo di strumenti digitali specializzati o aggiornamento degli strumenti digitali esistenti per incrementare la competitività e/o la sostenibilità;
- **Sviluppo di meccanismi per condividere in modo trasparente i dati e le informazioni rilevanti sulla sostenibilità aziendale** ad uso dei consumatori, degli uffici turistici nazionali e di altri attori del turismo con i seguenti risultati previsti: relazioni pubbliche, attività e materiali di divulgazione, link a siti web e foto.

Costi ammissibili

1. Costi di consulenze (mediante presentazione di giustificativi) relativi a:

- Costi associati **alla presentazione della domanda e alle attività finalizzate all'ottenimento dei certificati di sostenibilità/ambientali**.
Esempi di documenti giustificativi: documenti (dichiarazioni, certificati, fatture o altro) che dimostrino che la PMI ha richiesto il certificato in questione entro i termini previsti, specificati nel capitolo 3;
- Costi associati a: a) **preparazione e/o generazione di studi sull'impronta ambientale del prodotto (PEF) e dell'azienda (OEF)**; b) **implementazione di misure correttive in seguito alle raccomandazioni degli studi PEF/OEF**; c) **Sviluppo di piani strategici di sostenibilità**.
Esempi di documenti giustificativi: un documento (uno studio PEF, OEF), attività e materiale di divulgazione, relazioni sulle attività svolte; documenti relativi allo sviluppo del piano strategico;
- Costi relativi a **servizi di consulenza tecnici per attività di formazione e/o capacity building**, consulenza 1:1, mentoring, team building o acquisizione di soluzioni informatiche.
Esempi di documenti giustificativi: un documento (certificato/dichiarazione/elenco dei partecipanti o altro) che attesti la partecipazione, prova dell'acquisto di servizi informatici;
- Costo di **beni erogati da fornitori terzi**, sulla base delle attività definite all'interno dell'accordo di sovvenzione. I beni in oggetto possono anche includere materiali di consumo specializzati (ad es. sensori), a condizione che siano ben definiti nella domanda. Infrastrutture (es. HVAC), attrezzature (es. PC, stampanti) e i relativi servizi (es. riparazioni, aggiornamenti software) non rientrano tra i costi ammissibili.

Prova dei risultati ottenuti: Fornitura dei beni richiesti come descritto nell'accordo di sovvenzione.

2. Spese di viaggio e soggiorno (previa presentazione di giustificativi) per:

- Partecipazione ad attività di supporto tecnico**, in particolare supporto alle PMI per l'esecuzione di studi PEF/OEF e per la richiesta di certificazioni ambientali/di sostenibilità, svolte sotto forma di seminari, workshop o eventi informativi all'interno dello stato di riferimento entro il 2024.

Esempi di documenti giustificativi: liste partecipanti.

Costo ammissibile per 2 persone.



Nel caso in cui l'evento sia svolto online, l'importo previsto per la partecipazione non sarà erogato;

- ii. **Partecipazione ad attività di aggiornamento e formazione professionale**, in particolare attività di supporto alla cooperazione b2b, svolte sotto forma di workshop per il trasferimento di conoscenze e l'apprendimento tra pari, realizzati nello stato di riferimento entro il 2024.

Documenti giustificativi: elenco dei partecipanti.

Costo ammissibile per 2 persone.

Nel caso in cui l'evento sia svolto online, l'importo previsto per la partecipazione non sarà erogato.

5) Processo di candidatura e presentazione

Candidatura

Il modulo di candidatura è disponibile sul sito web <https://stargrowth.eu/>. Il bando di selezione e la documentazione di supporto saranno disponibili in inglese e in tutte le lingue nazionali (greco, bulgaro, sloveno, italiano, rumeno e turco, compresa la lingua ufficiale di Cipro) e rimarrà aperto per almeno 2 mesi.

In caso di proroga della scadenza, essa verrà immediatamente notificata sulla pagina del bando e su tutte le pagine web dei partner di progetto collegate. Inoltre, tutti i candidati già registrati saranno informati di tale modifica.

Il modulo di candidatura dovrà essere presentato online con i seguenti documenti richiesti in allegato:

- Visura Camerale
- DURC (Documento unico di regolarità contributiva)
- Dichiarazione del legale rappresentante della PMI (assenza di cause di incompatibilità e delega (**ALLEGATO 1**)).

La domanda può essere presentata nella lingua nazionale come sopra indicato; tuttavia, il candidato può scegliere di presentare la domanda anche in inglese. I candidati devono essere consapevoli che non sarà possibile apportare modifiche alla domanda e ripresentarla.

I soggetti interessati possono rivolgere le loro domande relative al bando a opencall@stargrowth.eu.

Processo di ricezione

Alla ricezione di ogni domanda verrà inviata a ciascun candidato un'e-mail di conferma di ricezione. Nell'ambito dell'avviso di ricezione, i candidati saranno invitati a partecipare alle future attività del progetto STAR GROWTH, indipendentemente dall'esito della valutazione.

Le candidature oltre la scadenza non saranno accettate e i candidati saranno informati tramite un'e-mail contenente il messaggio "call closed" inviato da opencall@stargrowth.eu.

Comunicazione dei risultati

Dopo la valutazione, la graduatoria sarà pubblicata sul sito web di STAR GROWTH. Saranno elencati solo i candidati premiati, con il titolo e la portata complessiva dell'azione. Tuttavia, tutti i candidati saranno informati dei risultati della valutazione.

6) Criteri e procedura di valutazione

Criteri di valutazione

La fase di valutazione è integrata da diversi criteri che saranno valutati in base ai seguenti punteggi da 0 a 5:

Punteggio	Descrizione
0	La proposta è incompleta e non fornisce informazioni sufficienti per valutare la conformità al criterio di valutazione.
1-Scarso	La valutazione della proposta è insufficiente e presenta gravi difetti che ne limitano l'efficacia.
2-Mediocre	La proposta mostra un allineamento generale con i criteri menzionati, ma presenta carenze significative che devono essere colmate.
3-Buono	La proposta è ben strutturata, ma sono necessari ulteriori miglioramenti per aumentarne l'efficacia.
4-Molto	L'obiettivo è ben soddisfatto dalla proposta, ma alcuni aspetti potrebbero essere ulteriormente



buono	sviluppati per massimizzarne l'impatto.
5-Eccellente	La proposta soddisfa efficacemente tutti gli aspetti rilevanti dei criteri di valutazione, con solo lievi carenze.

I criteri di assegnazione valutati sono i seguenti:

Criterio n.	Definizione del criterio	Descrizione	Punteggio massimo
Criterio di assegnazione 1	Maggiore visibilità delle PMI	Miglioramento della visibilità e dell'esposizione delle PMI a potenziali clienti, stakeholder e partner.	(Soglia minima 3/5)
Criterio di assegnazione 2	Impatto sull'ecosistema rurale ed ecoturistico a livello locale, regionale e nazionale (ad esempio attraverso certificazioni, networking, eco-cluster).	L'impatto richiede un impegno al miglioramento continuo e un'attenzione alla sostenibilità, alla qualità e alla soddisfazione del cliente, che in ultima analisi può portare benefici alle PMI del turismo e alla società in generale.	(Soglia minima 3/5)
Criterio di assegnazione 3	Aumento della competitività attraverso la digitalizzazione e/o le attività di formazione e sviluppo delle capacità	La competitività è potenzialmente rafforzata grazie ad una maggiore efficienza ed efficacia, da risparmi sui costi e da un impatto positivo sull'ambiente e sulla società.	(Soglia minima 3/5)
	Osservazioni		(soglia minima complessiva 9/15)

Nel caso di proposte che ottengano la soglia minima per ognuno dei tre criteri ma che arrivino a pari punti tra loro, un terzo esaminatore sarà invitato al processo di valutazione e gli sarà chiesto di classificarle.

Procedura di valutazione

Una volta presentate le proposte, il comitato direttivo del programma di sostegno in ogni paese procederà a verificare i criteri di ammissibilità e, in caso di esito positivo, la proposta passerà allo step di valutazione successivo, gestito dal comitato di valutazione.

Le domande saranno valutate dai membri del comitato di valutazione del paese da cui proviene la domanda. Ogni proposta sarà valutata da 2 esaminatori in base ai criteri specificati sopra e il punteggio finale corrisponderà alla media delle due valutazioni.

Saranno preselezionate solo le proposte classificate con un punteggio uguale o superiore a 9 punti (soglia complessiva). Le proposte classificate con un punteggio inferiore a 9 non saranno prese in considerazione per il finanziamento.

Se i punteggi assegnati (da 0 a 15) dai due valutatori differiscono di 3 o più, verrà consultato un terzo esaminatore; in questo caso il voto finale sarà la media dei tre.

La valutazione avrà luogo entro un massimo di sei settimane dalla chiusura del bando, con la possibilità di estenderla a 8 settimane, poiché prevista durante il periodo delle vacanze estive (luglio, agosto 2023).

Si prevede che 15 PMI per Paese (90 in totale) che soddisfino i requisiti e che riceveranno una valutazione positiva (pari o superiore alla soglia per ciascuno dei criteri di valutazione), nonché i punteggi comparativamente più alti saranno selezionate per il finanziamento.



Le PMI idonee non ammesse a finanziamento saranno inserite in una lista di riserva, a condizione che soddisfino tutte le soglie minime per ciascuno dei criteri di valutazione. Le loro proposte potranno essere accettate per il finanziamento in caso di esclusione di alcune delle PMI premiate.

Cause che potrebbero portare all'esclusione delle PMI premiate:

- i) Ritiro dal processo di selezione. Il ritiro dovrà essere notificato tramite un modulo firmato dal rappresentante legale e inoltrato via e-mail alla persona di contatto nazionale;
- ii) Ritardo nella risposta alla notifica di approvazione. Dopo la pubblicazione della graduatoria finale, le PMI riceveranno una notifica in caso di accettazione o rifiuto della loro proposta. In caso di mancata risposta alla notifica di esito positivo dopo 20 giorni dalla data di ricezione, la PMI in oggetto sarà automaticamente considerata esclusa e sostituita da una PMI idonea presente nella lista di riserva;
- iii) Ritardo nell'invio dell'accordo di sovvenzione firmato. In caso di mancata sottoscrizione dell'accordo nei 30 giorni successivi alla data di ricezione, le PMI selezionate saranno automaticamente considerate escluse e sostituite da una PMI idonea presente nella lista di riserva.

Ogni paese preparerà un elenco di diversi possibili valutatori per essere preparato a situazioni in cui uno dei valutatori si ritiri, o sia in conflitto con la domanda ricevuta, o nel caso in cui sia necessario esaminare molte domande. Il comitato di valutazione finale sarà definito dopo la chiusura del bando. In tal caso, gli esperti/membri del comitato di valutazione saranno selezionati senza il rischio di possibili conflitti di interesse.

I valutatori saranno tenuti a firmare una dichiarazione di riservatezza sui contenuti delle domande lette e una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

Il comitato di valutazione sarà convocato per discutere i risultati della graduatoria, approvare la graduatorie delle PMI selezionate e pianificare gli step successivi. Si riuniranno quindi per produrre una scheda di valutazione congiunta, che rispecchi i giudizi e la valutazione di tutti gli esaminatori.

Nel caso in cui il processo di valutazione venisse attuato con l'aiuto di strumenti on-line, il modulo di valutazione sarà firmato elettronicamente.

Il comitato di valutazione definirà una graduatoria per ciascun paese. Saranno stilate sei graduatorie per paese (TOP 15 per paese, TOP 90 in totale), pubblicate su un sito web di STAR GROWTH con le PMI premiate.

7) Supporto finanziario

Le PMI premiate firmeranno un accordo di sovvenzione finalizzato alla ricezione del voucher. Un modello di accordo di sovvenzione è proposto nell'**Allegato 2**. All'interno dello schema generale, potrebbero esserci clausole specifiche che il consorzio "STAR GROWTH" potrà imporre alle PMI assegnatarie.

Dopo l'approvazione dell'accordo da parte del consorzio, ogni comitato direttivo nazionale coordinerà il processo di firma entro le scadenze previste.

I soggetti attuatori saranno chiamati a specificare le condizioni, i requisiti e gli obblighi per le PMI, come segue:

- Obblighi specifici per il coinvolgimento delle PMI nelle altre attività parallele previste dal progetto STAR GROWTH. In linea con l'attività di progetto "Mappatura delle esigenze specifiche delle PMI turistiche partecipanti e delle iniziative e pratiche pertinenti", dovranno essere condotte interviste con le PMI premiate. In linea con l'attività di progetto "Servizi di mentoring alle PMI per l'adozione di pratiche sostenibili e innovative", le PMI premiate devono essere incluse in sessioni di mentoring per un periodo di 13 mesi. In linea con l'attività di progetto "Supporto alle PMI che effettuano studi PEF/OEF e/o richiedono la certificazione di sostenibilità ambientale", le PMI premiate dovranno partecipare a un seminario di 2 giorni, con almeno due persone per PMI. In linea con le "Attività di supporto alla cooperazione aziendale", le PMI premiate dovranno partecipare a un workshop di 2 giorni per il trasferimento di conoscenze;
- Obblighi specifici di accountability, in linea con l'attività "Monitoraggio e valutazione dei risultati dello schema di supporto". Verrà sviluppata una cosiddetta "mappa dell'impatto" on-line per garantire la visibilità e la diffusione delle attività e dei risultati di progetto. Tale attività sarà sviluppata dal



consorzio STAR GROWTH e non graverà sulle PMI partecipanti. Si baserà sui dati raccolti e poi elaborati in indicatori e pubblicati in forma totalmente anonima. Tale iniziativa permetterà di aumentare la visibilità delle PMI e del progetto nel suo complesso. La raccolta dei dati sarà organizzata dal consorzio STAR GROWTH, il quale pubblicherà un report intermedio sull'impatto raggiunto nel medio periodo.

- Disposizioni specifiche per l'erogazione del sostegno finanziario, ad esempio come verrà monitorata l'implementazione del piano e come verranno effettuati i pagamenti;
- Diritti specifici per i partner del consorzio per l'accesso e l'utilizzo dei risultati delle attività e dei risultati del bando, in linea con l'organizzazione prevista di eventi di divulgazione.

All'interno del modello di accordo di sovvenzione sono elencati anche gli obblighi dei partner del consorzio nei confronti delle PMI premiate.

Informazioni e contatti:

Indirizzo web per ulteriori informazioni (testo completo del bando/linee guida per le proposte):
www.stargrowth.eu.

L'indirizzo mail di riferimento è opencall@stargrowth.eu per il coordinamento con i soggetti interessati (domande e risposte, notifiche sul rinvio delle scadenze). Il consorzio comunicherà tramite questo indirizzo esclusivamente in inglese, mentre i risultati saranno inviati in tutte le lingue indicate. Per quanto riguarda i risultati, ogni comitato di valutazione nazionale comunicherà i risultati della selezione a livello nazionale nella lingua di riferimento.

Per qualsiasi ulteriore supporto, rivolgersi a opencall@stargrowth.eu. Si noti inoltre che una sezione specifica della pagina web di STAR GROWTH (www.stargrowth.eu) sarà dedicata alle domande frequenti (FAQ). Nella sezione FAQ, sarà presente il seguente disclaimer: "In caso di discrepanze sulla versione tradotta, prevarrà la versione inglese".

Contatti di riferimento per paese

Le attività di supporto al coordinamento e alla comunicazione nelle lingue nazionali sono condotte attraverso unità di raccordo nazionali.

Contatti di riferimento:

EP – European Profiles:

Persona di contatto: Sig. Efe Can Ege

E-mail di contatto: eege@europeanprofiles.gr

Telefono di contatto: +30 210 82 10 895

IRSEI - Accademia IRSEI:

Persona di contatto: Federico Mazzara

E-mail di contatto: federico.mazzara@irsei.org / project.office@irsei.org

Telefono di contatto: +393299566256

APINTECH – Applied Industrial Technologies

Persona di contatto: Costas Daskalakis

E-mail di contatto: info@apintech.com

Telefono di contatto: +35724721182

EU- ROM – EU- ROM Training Consultancy

Persona di contatto: Andrada Popa

E-mail di contatto: andrada.popa@eu-rom.ro

Telefono di contatto: +40213130565

TPLJ – Technology park Ljubljana

Persona di contatto: Monika Cvetkov

E-mail di contatto: monika.cvetkov@tp-lj.si

Telefono di contatto: +386 1 620 34 00



Co-funded by
the European Union



NTC BG Guide – National Tourism Cluster Bulgarian Guide

Persona di contatto: Desislava Mincheva-Yordanova

E-mail di contatto: stargrowth@bg-guide.org

Telefono di contatto: +359884293280

8) Allegati per i richiedenti

ALLEGATO 1 - Dichiarazione del rappresentante legale (assenza di cause di incompatibilità e delega)

ALLEGATO 2 - Modello contrattuale per la stipula della convenzione

Gli allegati sono pubblicati insieme al presente documento



Co-funded by
the European Union

