



**Modulo di richiesta - Documento - solo un modello, da non compilare**

**1. Informazioni sulla società**

- Nome della società in lingua originale (TESTO)

- La vostra azienda ha sede in uno stato membro dell'UE? (Segno di spunta)

Sì

NO

- In quale dei seguenti paesi opera la vostra PMI (Grecia/Cipro/Slovenia/Bulgaria/Italia/Romania)?  
Selezionare. (ELENCO di paesi, solo una selezione)

- Persona di contatto (nome, cognome, e-mail, telefono) (TESTO)

Si prega di specificare e giustificare che la vostra azienda ha un'attività economica legata ai seguenti settori turistici. (selezione multipla, TESTO per la giustificazione)

I5510: Alberghi e alloggi simili;

I5520: Alloggi per vacanze e altri alloggi per brevi periodi;

I5530: Aree di campeggio, parchi per veicoli ricreazionali e parchi per roulotte;

- Numero di dipendenti (equivalenti a tempo pieno) nel 2022 (TESTO)

- Fatturato annuo nel 2022 (TESTO)

- Data di costituzione (ELENCO degli anni)

- In quale regione opera la vostra azienda? Selezionare. \*Si prega di fare riferimento alla tipologia urbano-rurale come risorsa da definire. [https://ec.europa.eu/eurostat/cache/RCI/#?vis=urbanrural.urb\\_typology&lang=en](https://ec.europa.eu/eurostat/cache/RCI/#?vis=urbanrural.urb_typology&lang=en). (ELENCO delle seguenti opzioni, una sola selezione)

Regioni prevalentemente rurali:



Regioni significativamente rurali/intermedie:

Regioni prevalentemente urbane:

Specificate e giustificate anche il modo in cui la vostra attività è collegata all'ecoturismo, se pertinente. (TESTO)

## 2. Proposta dell'azienda per la transizione verso la sostenibilità e la digitalizzazione

### 1. Eccellenza della proposta e delle sue attività:

- Descrivete chiaramente gli obiettivi della vostra proposta e l'allineamento della proposta con l'ambito degli obiettivi dell'invito a sostenere le PMI del turismo rurale e dell'ecoturismo, aumentando al contempo la loro consapevolezza, lo sviluppo e la capacità nell'area della sostenibilità e della digitalizzazione. (Massimo 1500 caratteri)

### 2. Impatto e ambizione:

Descrivere gli impatti previsti della proposta in modo misurabile, possibilmente quantitativo. Includere i risultati attesi. Dimostrare la rilevanza dei benefici della proposta per le vostre aziende e per il settore turistico nel suo complesso. A quali gruppi target vi rivolgete? (Massimo 2000 caratteri)

### 3. Rilevanza della proposta rispetto alle attività ammissibili: (ELENCO delle attività eleggibili elencate nel capitolo 4, più opzioni da scegliere)

### 4. Potenziale di competitività a lungo termine

- Descrivete come l'implementazione delle vostre attività contribuirà alla competitività e alla sostenibilità a lungo termine della vostra azienda. Includere e considerare l'impatto sull'ecosistema rurale ed ecoturistico locale/regionale/nazionale, se pertinente. (Max. 2000 caratteri) (TESTO)

### 5. Importo della somma forfettaria:

- Fornire una ripartizione dell'importo forfettario per le attività descritte nella proposta.

SCEGLIERE a quale costo ammissibile si riferiscono le attività e INSERIRE l'importo corrispondente (EUR). Si prega di fare riferimento al Capitolo 3 Tempistica e dimensione delle sovvenzioni, dove viene definito



*l'importo forfettario per viaggi e soggiorni e l'importo forfettario per i costi delle competenze esterne e dei servizi. (ELENCO dei costi ammissibili per la selezione delle attività, scelta multipla; TESTO per l'INSERIMENTO degli importi)*

	Attività relative ai costi ammissibili <b>(SELEZIONARE DALL'ELENCO)</b>	Importo <b>(TESTO - scrivere l'importo INSERIRE)</b>	Valuta
Costi di terzi		Fino a 6750	EUR
i) Costi associati alla <b>presentazione della domanda e alle attività per l'ottenimento dei certificati di sostenibilità/ambientali.</b>			
ii) Costi associati a: a) <b>preparazione e/o generazione</b> di studi sull'impronta ambientale dei prodotti (PEF) e sull'impronta ambientale delle organizzazioni (OEF); b) <b>attuazione di misure di miglioramento in seguito alle raccomandazioni</b> degli studi PEF/OEF; c) <b>sviluppo di piani strategici di sostenibilità.</b>			
iii) Costi relativi a <b>servizi di consulenza o tecnici</b> , svolti come formazione, attività di capacity building, consulenza 1:1,			



mentoring, team building o fornitura di soluzioni informatiche.			
iv) Costo <b>dei fornitori di terze parti</b> (vedi punto iv) del bando).			
Spese di viaggio e alloggio per 2 persone per la partecipazione a 3 eventi descritti nell'ambito del bando.		750	EUR

## 6. Tempistica:

- Fornire un calendario con un elenco delle attività da implementare.

*SCRIVERE le attività da realizzare e per ciascuna di esse DEFINIRE il mese/anno di inizio e il mese/anno di fine. Si prega di fare riferimento al Capitolo 3 Quadro temporale e dimensione delle sovvenzioni, dove è indicato il calendario delle attività da svolgere. (TESTO, layout della tabella)*

Attività (TESTO)	Inizio (MM/AAA) (TESTO)	Fine (MM/AAAA) (TESTO)

## 7. Prodotti da consegnare:

Elencare e descrivere concisamente i risultati che la proposta produrrà.

*Si rimanda al capitolo 4 Attività ammissibili con l'elenco delle tipologie e degli esempi di deliverable (attività di audit e raccolta dati, piani d'azione, relazioni, attività di accreditamento, attività e materiali di divulgazione; uno studio (PEF, OEF), attività e materiali di divulgazione, relazione sulle attività svolte; documenti del piano strategico; sviluppo di strumenti digitali specializzati o aggiornamento di strumenti digitali esistenti per aumentare la competitività e/o la sostenibilità; relazioni pubbliche, attività e materiali di divulgazione, link a siti web e foto, altro) (TESTO).*

--

Finanziato dall'Unione europea. Le affermazioni e le opinioni espressi sono esclusivamente quelli dell'autore o degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione Europea o dell'Agenzia esecutiva del Consiglio europeo per l'innovazione e le PMI. Né l'Unione Europea né l'autorità che concede il finanziamento possono essere ritenute responsabili.