



Prijava vloge – prijavnica - **samo predlogo, ki je ni treba izpolniti**

**1. Informacije o podjetju**

- Ime podjetja v izvirnem jeziku (TEXT)

- Je vase podjetje ustanovljeno v državi članici EU? (Checkmark)

DA

NE

- V katerih od naslednjih držav deluje vaše MSP? (DROP-DOWN of countries, only one selection)

- Kontaktna oseba (Ime in priimek, e-naslov kontakta, kontaktni telefon) (TEXT)

Prosimo, navedite in utemeljite, da ima vaše podjetje gospodarsko dejavnost, ki je povezana z naslednjimi sektorji turizma. (DROP-DOWN of NACE s, multiple selection, TEXT for justification)

I5510: Hoteli in podobne nastanitve;

I5520: Počitniške in druge nastanitve za krajše bivanje;

I5530: Kampi, parki za rekreacijska vozila in parki za prikolice.

Prosimo utemeljite zgornjo trditev.

- Št. Zaposlenih za polni delovni čas leta 22 (Text)

- Letni promet leta 22 (text)

- Datum ustanovitve (drop-down of years)

- V kateri regiji deluje vaše podjetje?

\*Prosimo, tukaj upoštevajte mestno-podeželsko tipologijo kot vir opredelitve.

[https://ec.europa.eu/eurostat/cache/RCI/#?vis=urbanrural.urb\\_typology&lang=en](https://ec.europa.eu/eurostat/cache/RCI/#?vis=urbanrural.urb_typology&lang=en). (DROP- DOWN of following options, ONLY one selection)



Pretežno podeželske regije
Zmerno podeželske regije / Srednje
Pretežno urbane regije

Navedite in utemeljite tudi, kako je vaše podjetje povezano z ekoturizmom, če je relevantno. (TEXT)

## 2. Predlog podjetja

### 1. Odličnost predloga in njegovih dejavnosti:

- Jasno opišite cilje svojega predloga in usklajenost predloga s cilji razpisa za podporo MSP v podeželskem turizmu in ekoturizmu ob upoštevanju ob hkratnem spodbujanju njihove ozaveščenosti, razvoja in zmogljivosti na področju trajnosti in digitalizacije. (Največ 1500 znakov).

### 2. Vpliv in ambicije:

Opišite pričakovane učinke predloga na merljiv, po možnosti kvantitativni način. Vključite pričakovane rezultate. Dokažite ustreznost predloga za vaše podjetje in turistični sektor na splošno. Katere ciljne skupine nagovarjate? (Največ 2000 znakov).

### 3. Ustreznost predloga z upravičenimi aktivnostmi

- **Priprava in prijava vloge za pridobitev trajnostnih/okoljskih certifikatov** (znak za okolje - Ecolabel, sistem EU za okoljevarstveno vodenje organizacij (EMAS), ISO 14001:2015, korporativna družbena odgovornost (CSR), hotelska pobuda za merjenje ogljika HCMI, itd.) z naslednjimi predvidenimi rezultati: *dejavnosti kontrole in zbiranja podatkov, akcijski načrti, poročila, dejavnosti akreditacije / vloge, diseminacijske aktivnosti & material;*
- **Priprava in/ali izdelava študij okoljskega odtisa izdelka (PEF) in študij okoljskega odtisa organizacije (OEF) ter izvajanje ukrepov za izboljšanje po priporočilih študij PEF / OEF** z naslednjimi predvidenimi rezultati: *študija (PEF, OEF), diseminacijske aktivnosti & material, poročilo o izvedenih dejavnostih;*
- **Razvoj načrtov trajnostne strategije** z naslednjimi predvidenimi rezultati: *poročilo o izvedenih aktivnostih, dokumenti strateškega načrta;*
- **Dejavnosti usposabljanja in krepitve zmogljivosti**, da bi svoje osebje okrepili za inovativnost in trajnost, npr. i) izpopolnjevanje in prekvalificiranje osebja MSP v turizmu na področjih trajnosti, digitalnih inovacij in upravljanja podatkov, ii) prenos znanja in medsektorsko sodelovanje, namenjeno spodbujanju inovacij v trajnostnem in odpornem turizmu;
- **Sprejem inovativnih in digitaliziranih, trajnostnih rešitev**, ki bodo povečale digitalno ozaveščenost in konkurenčnost MSP z naslednjimi predvidenimi rezultati: *razvoj specializiranih digitalnih orodij ali nadgradnja obstoječih digitalnih orodij za povečanje konkurenčnosti in/ali trajnosti;*
- **Razvoj mehanizmov za transparentno izmenjavo pomembnih podatkov in informacij**, za trajnost, ki bodo namenjeni uporabi s strani potrošnikov, nacionalnih turističnih uradov ter drugih turističnih



akterjev z naslednjimi predvidenimi rezultati: *javna poročila, diseminacijske aktivnosti & gradivo, povezave do spletnih strani in fotografije.*

(DROP-DOWN of eligible activities as listed in chapter 4, more options to choose)

#### 4. Dolgoročni potencial konkurenčnosti

- Opišite, kako bo izvajanje vaših aktivnosti prispevalo k dolgoročni konkurenčnosti in trajnosti vašega podjetja. Vključite in upoštevajte vpliv na podeželski turizem in ekoturizem v lokalnem / regionalnem / regionalnem ekosistemu, če je relevantno. (Največ 2000 znakov). (TEXT)

#### 5. Znesek pavšalna:

IZBERITE, na kateri upravičeni strošek se vaše aktivnosti nanašajo in VNESITE ustrezen znesek (EUR). Prosimo, glejte poglavje 3 Časovni okvir in obseg nepovratnih sredstev, kjer sta opredeljena pavšalna zneska za potovanje in nastanitev ter za stroške strokovnih storitev zunanjih izvajalcev. (DROP-DOWN of eligible cost for selecting activities, multiple choice; TEXT for INSERTING amounts)

	Izberite upravičene stroške (DROP-DOWN TO SELECT)	Znesek ( TEXT – writing the amount ENTER)	Valuta
		Do 6750	EUR
i) Stroški, povezani z oddajo postopka prijave in aktivnosti za pridobitev trajnostnih/okoljskih certifikatov.			



ii) Stroški, povezani z a) <b>pripravo in/ali izdelavo</b> študij okoljskega odtisa izdelka (PEF) in študij okoljskega odtisa organizacije (OEF), b) <b>izvajanjem ukrepov za izboljšanje v skladu s priporočili</b> študij PEF/OEF in c) <b>razvojem načrtov trajnostne strategije.</b>			
iii) Stroški, povezani s <b>svetovanjem in/ali tehničnimi storitvami</b> , ki se izvajajo kot usposabljanje, dejavnosti krepitve zmogljivosti, svetovanje 1:1, mentorstvo, team building ali kot dostava sistemske rešitve IT.			
iv) Stroški <b>ponudnikov tretjih oseb</b> na podlagi dejavnosti, kot so opredeljene v SG - APA. Tretje osebe lahko vključijo tudi specializiran potrošni material (npr. senzorje), če so dobro opredeljeni v prijavi.			
Stroški potovanja in nastanitve za 2 osebi za udeležbo na 3 dogodkih, opisanih v okviru odprtega razpisa.		750	EUR

## 6. Časovni okvir:

ZAPIŠITE aktivnosti, ki jih boste izvajali, in za vsako DOLOČITE začetni mesec / leto in zaključni mesec / leto. Glejte 3. Poglavje Časovni okvir in obseg nepovratnih sredstev, kjer je naveden časovni okvir za dejavnosti. *Poleg vsake dejavnosti navedite začetni in končni datum (MM/YYYY). (TEXT, table layout)*

--	--	--

## 7. Rezultati:

Navedite in jedrnato opišite rezultate predloga.

*Glejte poglavje 4 Upravičene aktivnosti z navedenimi vrstami in primeri rezultatov (kontrolne in aktivnosti zbiranja*



Co-funded by  
the European Union



*podatkov, akcijski načrti, poročila, dejavnosti akreditacije / vloge, diseminacijske aktivnosti & gradivo; študija (PEF, OEF), diseminacijske aktivnosti & material, poročilo o izvedenih dejavnostih; dokumenti strateškega načrta; razvoj specializiranih digitalnih orodij ali nadgradnja obstoječih digitalnih orodij za povečanje konkurenčnosti in/ali trajnosti; razvoj specializiranih digitalnih orodij ali nadgradnja obstoječih digitalnih orodij za povečanje konkurenčnosti in/ali trajnosti. (TEXT).*

Financirano s strani Evropske unije. Izražena mnenja in stališča so izključno mnenja in stališča avtorjev in ne odražajo nujno mnenja Evropske unije ali EISMEA. Evropska unija ali organ, ki je dodelil sredstva, za njih ne more prevzeti odgovornosti.